

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Зенит-БелОМО»
_____ А.В. Радченко

План мероприятий по противодействию коррупции на ОАО «Зенит-БелОМО» на 2018-2019 годы

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
1. Общие мероприятия			
1.4. Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции; реализация мероприятий плана работы комиссии по противодействию коррупции.	до 1 февраля постоянно	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
1.7. Обеспечить под персональную ответственность: - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации; - планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - эффективность деятельности структурных подразделений организации по профилактике коррупционных правонарушений; - открытость и прозрачность в деятельности государственных должностных и приравненных к ним лиц.	2018-2019	Зам. директора по производству – Михнович А.Е.	Радченко А.В.
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.
2.5. Обеспечивать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией» Лицам, не подписавшим обязательство государственного должностного лица, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.

2.6. Вручать под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КПП	Михнович А.Е.
2.7. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомερных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.
2.8. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены	2018-2019	Зам. директора по производству – Михнович А.Е.	Радченко А.В.
2.9. При внесении в Минпром предложений о согласовании: назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства;	2018-2019	Зам. директора по производству – Михнович А.Е.	Радченко А.В.
2.10. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство регулиующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу)	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.
2.11. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.
2.12. Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность государственного	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.

<p>должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, лиц, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителям организации</p>			
<p>2.13. Практиковать проверку знания руководителями и специалистами, занимающими должности государственных служащих, государственных должностных или приравненных к ним лиц, требований антикоррупционного законодательства, включенных в обязательство государственного должностного лица (для государственных должностных лиц) и памятки (для государственных должностных и приравненных к ним лиц)</p>	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.
<p>2.15. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины</p>	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КПП	Михнович А.Е.
<p>2.16. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению</p>	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КПП	Михнович А.Е.
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
<p>3.1..Анализировать на заседаниях антикоррупционных комиссий локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия.</p>	2018-2019	Начальник отдела МТС № 145	Михнович А.Е.
<p>3.2. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссии</p>	2018-2019	Начальник отдела МТС № 145	Михнович А.Е.

3.3. Обеспечить систематический внутривозрастной контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
3.4. Рассматривать на заседаниях комиссий факты нарушения государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
3.5. Организовать регулярное проведение в порядке внутривозрастного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие	2018-2019	Начальник юридического бюро	Михнович А.Е.
3.6. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.	2018-2019	Начальник юридического бюро	Михнович А.Е.
3.7. Рассматривать факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать причины ее возникновения, в том числе не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2018-2019	Начальник юридического бюро	Михнович А.Е.
3.8. Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	2018-2019	Главный бухгалтер	Михнович А.Е.
3.9. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеэкономических операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности	2018-2019	Начальник финансового отдела	Михнович А.Е.

3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
3.11. По каждому факту причинения организациям материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	2018-2019	Главный бухгалтер	Михнович А.Е.
3.12. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в антикоррупционные комиссии	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	2018-2019	Зам. директора по режиму и кадрам	Радченко А.В.
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.3. Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); представителей государства в органах управления хозяйственных обществ, представителей управляющих компаний холдингов в органах управления дочерних компаний холдингов	2018-2019	Начальник бюро кадров	Михнович А.Е.

4.6. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту службы (работы) имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих служебных (трудовых) обязанностей	2018-2019	Главный бухгалтер	Михнович А.Е.
4.8. Размещать на официальных сайтах организации максимально возможную информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой ими деятельности	2018-2019	Начальник бюро маркетинга	Михнович А.Е.
4.9. Размещать по локальной компьютерной сети организации вопросы противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.	2018-2019	Начальник бюро маркетинга	Михнович А.Е.
4.10. Размещать на информационных стендах организаций в доступных для всеобщего обозрения местах сведения: - о деятельности антикоррупционных комиссий организаций; - контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства, размещенные на информационных стендах организаций.	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
5. Иные организационные мероприятия			
5.1. Представлять в управление кадровой политики: - копию плана мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений; - информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также планами, утвержденными организациями, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
5.3. Антикоррупционной комиссии организации обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в системе Минпрома и соответствующих организациях, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	2018-2019	Зам. директора по производству	Радченко А.В.

<p>5.4. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий.</p>	2018-2019	Зам. директора по производству	Радченко А.В.
<p>5.5. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения антикоррупционных ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией».</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о нарушениях работниками организаций антикоррупционного законодательства направлять в управление кадровой политики в течении одного рабочего дня после выявления таких нарушений либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов; - сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики не позднее месячного срока с момента их выявления (получения информации об их выявлении) 	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.
<p>5.7. Направлять в течение одного рабочего дня в управление кадровой политики копии следующих документов после их поступления в организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организаций; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.) 	2018-2019	Зам. главного бухгалтера по КРР	Михнович А.Е.

Зам. директора по производству (председатель комиссии)

А.Е. Михнович

Исп. Таратушкина Н.Г. (4-39)